

## Projekt

### „W działaniu siła – partycypacja społeczna osób starszych w województwie świętokrzyskim”

*dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+”*

*na lata 2021-2025*

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „W działaniu siła – partycypacja społeczna osób starszych w województwie świętokrzyskim”

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025.
2. Okres realizacji Projektu: 01.05. – 31.12.2022 roku.
3. Głównym celem Projektu jest wsparcie 60 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60 lat i więcej, w tym osób niepełnosprawnych, z województwa świętokrzyskiego w okresie maj – grudzień 2022 roku w obszarze aktywnej partycypacji społecznej, poprzez wzmocnienie ich kompetencji i umiejętności w zakresie przygotowania i realizacji działań społecznych na rzecz całego środowiska osób z grupy docelowej i spraw dla niej ważnych oraz nabycia umiejętności w komunikacji on-line.
4. Projekt jest realizowany w województwie świętokrzyskim.

#### § 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „W działaniu siła – partycypacja społeczna osób starszych w województwie świętokrzyskim” realizowany przez Stowarzyszenie Integracja i Rozwój, w ramach *Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025*;
2. **Beneficjent realizujący projekt** – Stowarzyszenie Integracja i Rozwój, z siedzibą w Kielcach, ul. Warszawska 27/1, 25-518 Kielce, NIP: 9591483005, REGON 292415424;
3. **Doradca** – osoba prowadząca szkolenia oraz wsparcie animacyjno doradcze w ramach projektu;
4. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
  - a) jest osobą w wieku 60 lat i więcej,
  - b) jest osobą nieaktywną zawodowo;
  - c) zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego.
5. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął udział w dostępnych formach wsparcia;
6. **Formy wsparcia** – zaplanowane w ramach Projektu działania na rzecz Uczestników projektu obejmujące:

- szkolenia przygotowujące Uczestników do roli self-adwokatów oraz wzmocnienia partycypacji społecznej osób starszych w województwie świętokrzyskim, w tym nabycia umiejętności w komunikacji on-line;
  - działania animacyjno-doradcze wspierające Uczestników projektu w przygotowaniu wniosków projektowych oraz tworzeniu sformalizowanych i nieformalnych grup działania.
7. **Biuro projektu** – biuro projektu prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt znajdujące się w Kielcach przy ul. Warszawskiej 27/1, 25-518 Kielce, tel. 41 361 04 92;
  8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „W działaniu siła – partycypacja społeczna osób starszych w województwie świętokrzyskim”;
  9. **Strona internetowa projektu** – strona internetowa Stowarzyszenia Integracja i Rozwój dotycząca projektu „W działaniu siła – partycypacja społeczna osób starszych w województwie świętokrzyskim” o adresie: <https://aktywniplus.sir.com.pl>

### § 3 Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i zostały one dostarczone do Biura projektu.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu i rozpoczęciu przez Niego udziału w formach wsparcia.
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów, o których mowa w § 4.

### § 4 Wymagane dokumenty

Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:

- a) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa i oświadczeniami (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych odbiorcy ostatecznego, w tym danych wrażliwych (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- c) w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności – Oświadczenie o niepełnosprawności (załącznik nr 3 do Regulaminu).

### § 5 Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 3.
2. Rekrutacja przebiegać będzie w 2 etapach: Etap 1 - nabór dokumentów rekrutacyjnych, Etap 2 – proces kwalifikacji Kandydatów do Projektu, w tym: ocena formalna złożonych dokumentów, analiza przyznanych punktów premiujących dla uprawnionych Kandydatów oraz stworzenie listy Uczestników (etap 2 trwać będzie do 5 dni roboczych po terminie składania dokumentów rekrutacyjnych).
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
4. Do projektu zakwalifikuje się 60 kandydatów, którzy złożą poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

5. Punkty premiujące – 5 punktów premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby niepełnosprawne, które w formularzu zgłoszeniowym w części Informacje dodatkowe zaznaczają „Tak” przy zdaniu „Jestem osobą z niepełnosprawnością” oraz złożą wypełniony załącznik nr 3 *Oświadczenie o niepełnosprawności*.
6. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
7. Utworzone zostaną listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika kolejne osoby z listy rezerwowej będą mogły skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu.
8. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu.
9. Nabór dokumentów rekrutacyjnych trwa od 9 do 24 czerwca 2022 roku. W sytuacji zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie powtórzona w terminie 12-29 lipca 2022 roku.
10. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zostaną powiadomieni indywidualnie.
11. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
12. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
13. Na podstawie dokonanej analizy Formularzy zgłoszeniowych (spełnienie kryterium dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryteriów premiujących realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów do Projektu.
14. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
15. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
16. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

## § 6 Szkolenia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
  - a) szkolenia w zakresie rzecznictwa własnych praw oraz spraw, jak również praw i spraw całego środowiska osób starszych przygotowujące Uczestników do roli self-adwokatów, wzmocnienia partycypacji społecznej osób starszych w województwie świętokrzyskim oraz nabycia umiejętności w komunikacji on-line.
  - b) działania animacyjno-doradcze wspierające Uczestników w przygotowaniu projektów możliwych do zrealizowania i pozyskania środków na ich realizację z dostępnych źródeł finansowania;
  - c) doradztwo przy tworzeniu formalnych i nieformalnych grup oraz działania w ramach sieci współpracy.
2. W ramach projektu opracowane zostaną materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane Uczestnikom oraz udostępnione na stronach: projektu oraz Beneficjenta w wersji do pobrania.
3. Szkolenia realizowane będą w okresie czerwiec – grudzień 2022 roku, w grupach po ok 10 Uczestników, w 6 turach, po 90 godzin zajęć dla każdej z grup.
4. Po zakończeniu procesu rekrutacji Uczestnicy podzieleni zostaną na grupy szkoleniowe według ich miejsca zamieszkania. Miejsce realizacji danej tury szkolenia zostanie wybrane w okolicy miejsc zamieszkania poszczególnych Uczestników z danej grupy. O konkretnym terminie i miejscu szkolenia Uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie. W poszczególnych przypadkach istnieje możliwość wyboru innej tury szkoleniowej przez danego Uczestnika, po uzgodnieniu z Beneficjentem. Beneficjent nie zapewnia dojazdu na miejsce szkolenia.

## § 7 Przygotowanie wniosków projektowych oraz tworzenie sformalizowanych i nieformalnych grup działania

1. W ramach realizacji projektu Uczestnicy, przy wsparciu doradczym zapewnionym przez Beneficjenta, przygotowują minimum 6 wniosków projektowych. Będą one złożone do budżetu obywatelskiego gmin województwa świętokrzyskiego lub innych źródeł finansowania w najbliższych możliwych naborach, po przygotowaniu danego wniosku.
2. Działania doradcze odbywać się będą w ramach spotkań z Uczestnikami w formie stacjonarnej bądź zdalnej.
3. W ramach projektu Doradcy prześlą Uczestnikom wiedzę w zakresie możliwości działania w formalnych i nieformalnych grupach działania, o wymaganiach i formalnościach związanych z utworzeniem sformalizowanych grup działania i korzyściach wynikających z ich funkcjonowania, jak również o możliwościach współpracy w ramach sieci w celu realizacji wspólnych projektów.

## § 8 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) wzięcia udziału w szkoleniach,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - c) otrzymania poczęstunku podczas szkoleń,
  - d) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu (wymagana obecność na 80% zajęć, tj. 12 spotkaniach).
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) uczestniczenia w spotkaniach szkoleniowych, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji i rozliczenia Projektu,
  - d) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz poczęstunku w trakcie szkoleń własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - e) wypełnienia testów, ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - f) bieżącego (nie później niż 7 dni) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
  - g) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,
  - h) korzystania z użyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - i) zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie.

## § 9 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika na więcej niż 20% zajęć (3 spotkania szkoleniowe), następuje jego skreślenie z listy Uczestników projektu.

3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy Uczestników Projektu.

#### § 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu oraz Beneficjenta.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 maja 2022 r.